

МКУ «Отдел образования исполнительного комитета
Высокогорского муниципального района»

Протокол №1

совещания заместителей по воспитательной работе

МБОУ «ВСОШ №1»

18.08.2020

Присутствуют: 29

Отсутствуют: 1 (по уважительной причине)

Председатель: Р.Х. Гайнутдинова

Секретарь: А.Р. Шаймуллина

Повестка дня:

1. Анализ воспитательной работы образовательных учреждений Высокогорского муниципального района за 2019-2020 учебный год и задачи на 2020-2021 учебный год - Гайнутдинова Р.Х., заместитель начальника МКУ «Отдел образования исполнительного комитета Высокогорского муниципального района РТ».
2. Роль классного руководителя в системе воспитания школьников в условиях реализации ФГОС - Шаймуллина А.Р., методист по воспитательной работе МКУ «Отдел образования исполнительного комитета Высокогорского муниципального района РТ».
3. Особенности воспитательной работы в МАУДО ДДТ «Балкыш»- Шакирова Ю.Р., заместитель директора по учебно-воспитательной работе МАУДО ДДТ «Балкыш».
4. Роль детской общественной организации в воспитательной системе образовательного учреждения - Каримова А. А., педагог-организатор МБОУ «Чепчуговской СОШ».
5. Взаимодействие заместителя директора по воспитательной работе с родителями - Новикова Е.И., заместитель директора по воспитательной работе МБОУ «Бирюлинская СОШ».
6. О результатах мониторинга безопасности образовательной среды в 2020 году - Шаймарданова А.Р., руководитель МППС.
7. Иные вопросы деятельности - Гайнутдинова Р.Х., заместитель начальника МКУ «Отдел образования исполнительного комитета Высокогорского муниципального района РТ».

По первому вопросу выступили Р.Х. Гайнутдинова, заместитель начальника по воспитательной работе. Ознакомила с итогами работы образовательных учреждений в системе воспитательной работы и задачами на 2020-2021 учебный год.

Решили:

1. Анализ принять к сведению, задачи на 2020-2021 учебный год-в работу.

По второму вопросу выступила Шаймуллина А.Р., методист по воспитательной работе, о роли классного руководителя в воспитательной системе ОУ в рамках реализации ФГОС. О повышении квалификации классного руководителя, его компетентности.

Решили:

1. Заместителям директоров по воспитательной работе организовать методическую поддержку на уровне школьных методических объединений, семинаров, круглых столов и т.д.- Срок – постоянно.

По третьему вопросу выступила Шакирова Ю.Р., заместитель директора по учебно-воспитательной работе МАУДО ДДТ «Балкыш». Ознакомила с особенностями воспитательной работы Дома детского творчества.

Решили:

1. Информацию принять к сведению.

По четвертому вопросу выступила Каримова А. А., педагог-организатор МБОУ «Чепчуговской СОШ» о роли детской общественной организации в воспитательной системе образовательного учреждения.

Решили:

1. Заместителям директоров по воспитательной работе продолжить работу по активизации деятельности детских общественных организаций в образовательных учреждениях – Срок – постоянно.

По пятому вопросу выступила Новикова Е.И., заместитель директора по воспитательной работе МБОУ «Бирюлинская СОШ». Поделилась с опытом работы взаимодействия заместителя директора по воспитательной работе с родительским сообществом ОУ.

Решили:

1. Активизировать работу с родительским сообществом в воспитательной работе ОУ, продолжить психолого-педагогическое просвещение родителей по отдельному плану школы – Срок – постоянно.

По шестому вопросу выступила Шаймарданова А.Р., руководитель МППС, о результатах мониторинга безопасности образовательной среды в 2020 году.

Решили:

1. Информацию принять к сведению, организовать воспитательную работу с учащимися, используя результаты мониторинга – Срок – постоянно.

По седьмому вопросу «Иные вопросы деятельности» выступила Гайнутдинова Р.Х., заместитель начальника МКУ «Отдел образования исполнительного комитета Высокогорского муниципального района РТ».

Решили:

1. Рекомендовать составление плана профилактических мероприятий в условиях коронавирусной инфекции – Срок – до 01.09.2020.

2. Рекомендовать организацию питания и медицинского обслуживания учащихся, обратив внимание на СанПиН – Срок – постоянно.

3. Провести с 1 по 30 сентября месячник безопасности.

4. Изучить ФЗ-304 от 30.07.2020 «О примерной программе воспитания», принять в работу для подготовки программы воспитания образовательной организации – Срок – к началу 2021-2022 учебного года.

5. Заместителям директоров по воспитательной работе, руководителям УДО предложить организацию участия работников воспитательной системы на республиканском секционном заседании – Срок – 25.08.2020 с 10.00 до 15.00.

6. Заместителям директоров по воспитательной работе предоставить информацию по формам – Срок – 07.09.2020

Председатель
Секретарь

Р.Х. Гайнутдинова
А.Р. Шаймуллина

МКУ «Отдел образования исполнительного комитета
Высокогорского муниципального района

Протокол №2
совещания заместителей по воспитательной работе

Зал совещаний

17.08.2020

Присутствуют: 25

Отсутствуют: 1 (по уважительной причине)

Председатель: Р.Х. Гайнутдинова

Секретарь: Л.А. Бандорина

Повестка дня:

1. Вопросы текущей деятельности:

- 1.1. О повышении квалификации работников системы воспитания;
 - 1.2. Об организации проведения социально психологического тестирования в 2020-2021 учебном году;
 - 1.3. Об организации горячего питания;
 - 1.4. О ходе работы сдачи отчетов в системе барс веб своды;
 - 1.5. О планах работы на октябрь месяц;
 - 1.6. Об исполнительской дисциплине по предоставлению информации.
2. О взаимодействии образовательных учреждений с ОПДН по профилактике правонарушений, беспризорности и безнадзорности - начальник ОПДН Нигматзянов Ф.Ф.

По первому вопросу выступили Р.Х. Гайнутдинова, заместитель начальника по воспитательной работе о повышении квалификации работников системы воспитания, об организации проведения социально психологического тестирования в 2020-2021 учебном году, об организации горячего питания, о ходе работы сдачи отчетов в системе барс веб своды, о планах работы на октябрь месяц.

Решили:

1. Информацию по сдаче отчетов, плана работы на октябрь месяц принять в работу.
2. Организовать проведение СПТ с 15.09.2020 по 01.11.2020 в 7-11 классах.

3.Рекомендовать мониторинг повышения квалификации классных руководителей – Срок: постоянно.

4. Регулярно контролировать организацию и качество питания с привлечением родительского контроля – Срок: в течение учебного года.

По второму вопросу выступил начальник ОПДН Ф.Ф. Нигматзянов. Он ознакомил с ходом работы по сбору информации (папок) по профилактике правонарушений, беспризорности и безнадзорности; о требованиях документации к проведению советов профилактики; о совместной работе с несовершеннолетними и их семьями в вопросах профилактики, о запрещенных группах в социальных сетях и т.д.

Решили:

1.Информацию принять к сведению.

2.Продолжить совместную работу по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних – Срок: постоянно

Председатель
Секретарь



Р.Х. Гайнутдинова
Л.А. Бандорина

МКУ «Отдел образования исполнительного комитета
Высокогорского муниципального района

Протокол №3
совещания заместителей по воспитательной работе

15.10.2020

Отдел образования

Присутствуют: 24

Отсутствуют: 4

Председатель: Р.Х. Гайнутдинова

Секретарь: Л.А. Бандорина

Повестка дня:

1. Об организации работы образовательных учреждений в рамках «Примерной программы воспитания в РФ» - Р.Х. Гайнутдинова, заместитель начальника по воспитательной работе.
2. Об организации профилактики правонарушений в образовательных учреждениях - Р.Х. Гайнутдинова, заместитель начальника по воспитательной работе.
3. О ходе социально-психологического тестирования в 2020-2021 учебном году – А.Р. Шаймарданова, руководитель МППС.
4. Об организации работы по личным делам в Электронном образовании – Макарова И.Ю., методист по ИКТ.
5. О создании школьных спортивных клубов на базе средних общеобразовательных школ – Забиров И.И., заведующий отделом организационно массовой работы ЦВР «Тулпар».
6. О работе осенних пришкольных лагерей - Сагдиева М.Р., заведующая методическим отделом ЦВР «Тулпар».
7. Об организации спортивных соревнований и мероприятий в 2020-21 учебном году – Забироа И.И., заведующий отделом организационно массовой работы ЦВР «Тулпар».
8. Разное.

По первому вопросу выступила Р.Х. Гайнутдинова, заместитель начальника. Она ознакомила с основными разделами, понятиями Примерной программы воспитания с презентацией. Рассказала, что

программа воспитания каждого образовательного учреждения будет своя, с учетом наработанных форм, видов воспитательной работы, общешкольных дел. Это конструктор. В начале 2021-2022 учебного года документ должен быть в каждом образовательном учреждении. Рекомендовала организовать ознакомление с данным документом классных руководителей, педагогов-организаторов на школьных методических объединениях, круглых столах и т.д.

Решили:

1. Рекомендовать заместителям директоров по воспитательной работе изучение Примерной программы воспитания в каждом образовательном учреждении, обсуждение и её разработку – Срок: в течение 2,3 четверти. По второму вопросу об организации профилактики правонарушений в образовательных учреждениях выступила Р.Х. Гайнутдинова, заместитель начальника. Она заострила внимание на соответствующее ведение документов Советов профилактики, индивидуальной работе с несовершеннолетними, состоящими на учете в ОПДН, СОП, на организацию конкурса отрядов профилактики, на межведомственное взаимодействие в работе по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних. Напомнила о необходимости наличия нормативно-правовых документов по профилактике правонарушений, методических рекомендаций по направлениям. Также обратила внимание на работу учителей-предметников с данной категорией учащихся. Занятость несовершеннолетних, состоящих на учете в ОПДН, СОП, на сегодняшний день организована, кроме Терешина С., МБОУ «Усадская СОШ». Особое внимание необходимо уделять на информацию об организованных группах несовершеннолетних под началом взрослых, сообщать в РОВД по Высокогорскому району. Привлечение родительской общественности в профилактические мероприятия, проведение с ними информационно-разъяснительную работу по асоциальному поведению несовершеннолетних (суицидального поведения обучающихся, зацепинга среди несовершеннолетних, антинаркотической профилактики среди подростков, табакокурения, токсикомании и т.д.)

Решили:

1.Продолжить целенаправленную плановую работу по профилактике правонарушений несовершеннолетних и их родителей (законных представителей) - Срок: постоянно.

По третьему вопросу об организации работы образовательных учреждений по социально - психологическому тестированию выступила руководитель МППС Шаймарданова А.Р.

Решили:

1.Предложить заместителям директоров по ВР закончить организацию проведения социально - психологического тестирования до 01.11.2020 согласно приказу МО и Н РТ.

По четвертому вопросу об организации работы по личным делам учащихся в системе «Электронное образование» выступила Макарова И.Ю., методист по ИКТ. Обратила внимание на необходимости своевременного внесения изменений в личные дела учащихся: сведения свидетельства о рождении, паспорта при получении - эти данные должны быть корректными, потому что при обращении в органы социальной защиты данные берутся из системы «Электронное образование». Сейчас добавлена строка телефона несовершеннолетнего при наличии согласия родителя (законного представителя). МО и Н РТ мониторит данное направление. Прошу взять на контроль работу классных руководителей по данному направлению. Также вы являетесь ответственными за ведение вкладок на сайтах образовательных учреждений: питание, безопасность дорожного движения, антитеррористическая работа. Если вы своевременно представляете новые документы для размещения, то администратор сайта внесет изменения.

Решили:

1.1.Рекомендовать заместителям директоров по ВР своевременное представление новых документов для размещения на сайте образовательного учреждения администратору.

1.2. Взять на контроль работу классных руководителей в системе «Электронное образование» в части корректного ведения данных обучающихся, сбора согласия родителя (законного представителя). На размещение телефонов детей – Срок: постоянно.

По пятому вопросу выступил Забироа И.И., заведующий отделом организационно массовой работы ЦВР «Тулпар», о создании школьных спортивных клубов на базе средних общеобразовательных школ.

Решили:

1. Информацию о проделанной работе предоставить в ЦВР «Тулпар» - Срок: 16.10.2020.

По шестому вопросу о работе осенних пришкольных лагерей выступила Сагдиева М.Р., заведующая методическим отделом ЦВР «Тулпар».

Решили:

1.1. Информацию принять к сведению.

1.2. Рекомендовать придерживаться всех санитарно-эпидемиологических норм организации работы пришкольных лагерей – Срок: 2-6 ноября 2020 года.

По седьмому вопросу выступил Забироа И.И., заведующий отделом организационно массовой работы ЦВР «Тулпар», о спортивных соревнованиях и конкурсах 2020-2021 учебного года.

1. Информацию принять в работу – Срок: по приказам отдела образования.

По разным вопросам выступила Р.Х. Гайнутдинова, заместитель начальника по воспитательной работе.

Решили:

1. Заместителям директоров по ВР рекомендовать:

1.1. организацию работы с методическими рекомендациями, направленными в образовательные учреждения – Срок: по мере поступления;

1.2. организацию участия обучающихся в конкурсах – Срок: по приказу отдела образования;

1.3. организацию участия классных руководителей в онлайн лекториях «Классный час» - Срок: по графику;

1.4. своевременное предоставление запрашиваемой информации – Сок: по поручению;

1.5. участие в вебинарах, zoom-мероприятиях для классных руководителей, заместителей директоров по ВР – Срок: по доведенному плану.

Председатель
Секретарь



Р.Х. Гайнутдинова
Л.А. Бандорина

МКУ «Отдел образования исполнительного комитета
Высокогорского муниципального района

Протокол №4
совещания заместителей по воспитательной работе

13.11.2020

Отдел образования

Присутствуют: 25

Отсутствуют: 1

Председатель: Р.Х. Гайнутдинова

Секретарь: Л.А. Бандорина

Повестка дня:

1. Об итогах проверки Рабочей группы Правительственной комиссии РТ по профилактике правонарушений - Р.Х. Гайнутдинова, заместитель начальника по воспитательной работе.

2. Об итогах работы пришкольных лагерей во время осенних каникул и организации работы по зимнему отдыху детей – Сагдиева М.Р., заместитель директора по воспитательной работе МБОУ ДОД «ЦВР «Тулпар».

3. О работе школьной волей, школьных спортивных клубов, отрядов «Юнармия» - Забиров И.И., заведующий отделом организационно массовой работы МБОУ ДОД «ЦВР «Тулпар».

4. Разное.

Организация питания. Родительский контроль качества питания. Меню на ноябрь, декабрь.

Школьные службы примирения.

По первому вопросу выступила Р.Х. Гайнутдинова, заместитель начальника. Она ознакомила с итогами проверки Рабочей группы Правительственной комиссии РТ по профилактике правонарушений. В целом МКУ «Отдел образования исполнительного комитета ВМР» получил положительную оценку. Вместе с тем даны рекомендации о своевременном предоставлении информации на несовершеннолетних, рассматриваемых на заседаниях КДНиЗП, МСРК (секретарь РКДНиЗП): продолжении эффективного использования ресурсов межведомственного взаимодействия общеобразовательных организаций

со всеми субъектами профилактики среди несовершеннолетних, внедрении единой системы требований к организации работы по профилактике правонарушений несовершеннолетних, своевременном выявлении и предоставлении информации в отдел образования о детях, находящихся в социально опасном положении; организации обмена опытом профилактической работы на совещаниях заведующих дошкольных образовательных организаций. Представителем МОиН РТ, ведущим советником С.П. Федоровым, посетили три школы: МБОУ «Усадская СОШ», «ВСОШ №2», «ВСОШ №3». Работа по профилактике правонарушений МБОУ «ВСОШ №2» оценена как положительная. Рассмотрение вопросов профилактики правонарушений на совещании при директоре, на заседаниях педагогического совета, методических объединений, общешкольных родительских собраниях представлено документально за последние 3 года. Дневники ипр ведутся классными руководителями постоянно. В годовом плане работы школы имеются планы по профилактике девиантного поведения среди несовершеннолетних. Нормативная база ИК, ОО имеется в наличии. В МБОУ «Усадская СОШ» нет в наличии нормативных документов исполнительного комитета по профилактике правонарушений, нормативные документы образовательной организации 2016 года без внесения изменений, дневники ипр с несовершеннолетними, состоящими на учете, не были представлены. В МБОУ «ВСОШ №3» не представлены нормативные документы исполнительного комитета по профилактике правонарушений, структура приказов не соответствовала тому, о чем написано в приказе, дневники ипр были в наличии.

Решили:

1.Обязать заместителей директоров по воспитательной работе привести систему требований к организации работы по профилактике правонарушений несовершеннолетних в соответствие - Срок – до 30.11.2020

По второму вопросу выступила Сагдиева М.Р., заместитель директора по воспитательной работе МБОУ ДОД «ЦВР «Тулпар». Она ознакомила с итогами работы осенних пришкольных лагерей и задачами на зимний период.

Решили:

1.Информацию принять к сведению

2.Начать подготовку к зимнему оздоровлению в пришкольных лагерях – Срок – немедленно.

По третьему вопросу выступил Забиров И.И., заведующий отделом организационно массовой работы МБОУ ДОД «ЦВР «Тулпар». Подвел

итоги регистрации по школьной волейбольной лиге. Обратил внимание на активизацию деятельности школьных спортивных клубов. Также ознакомил с порядком приема в ряды «Юнармия» в День Героя 9 декабря. О необходимости еженедельного предоставления информации о деятельности отрядов «Юнармия».

Решили:

1.Рекомендовать образовательным учреждениям организацию торжественного приема в ряды отрядов «Юнармия» - Срок: 9 декабря 2020 года.

2.Активизировать работу по организации деятельности школьной волейбольной лиги по проведению соревнований, ведению информации на указанный сайт; школьных спортивных клубов. – Срок: постоянно.

По третьему вопросу выступила Р.Х. Гайнутдинова, заместитель начальника по воспитательной работе. Она обратила внимание на обновленное меню на ноябрь, декабрь месяцы. О необходимости изучения, контроля питания учащихся администрацией школы (хватает ли продолжительность перемен, дежурство старшеклассников в помощь учащимся начальных классов, соблюдение санитарно-гигиенических норм в пищеблоке, в обеденном зале и т.д.). О привлечении родительской общественности к контролю питания детей. Методические материалы и приложения для родителей повторно направлены в школы 13.11.2020.

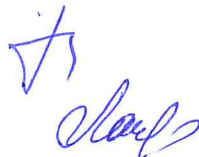
Напомнила о необходимости создания ШСП в первую очередь в больших школах. Конфликты учитель-ученик, учитель-родитель, родитель-ученик, ученик-ученик встречаются особенно в школах с большим количеством контингента. Педагог-психолог МБОУ «ВСОШ №3» прошла обучение по данному направлению. Данный вопрос был рассмотрен и даны рекомендации, отправлены методические материалы 18.03.2020. Вопрос работы ШСП, об их роли в профилактике правонарушений отмечено в протоколе Совета безопасности РТ от 07.10.2020.

Решили:

1.Продолжить работу по организации качественного безопасного питания учащихся – Срок: постоянно.

2.Рекомендовать заместителям директоров по ВР изучить подходы, методические рекомендации организации ШСП – Срок: до конца 2020 года.

Председатель
Секретарь

A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized, cursive letters.

Р.Х. Гайнутдинова
Л.А. Бандорина

МКУ «Отдел образования исполнительного комитета
Высокогорского муниципального района

Протокол №5
совещания заместителей по воспитательной работе

10.12.2020

МБОУ «ВСОШ №1»

Присутствуют: 23

Отсутствуют: 3

Председатель: Р.Х. Гайнутдинова

Секретарь: Л.А. Бандорина

Повестка дня:

1. Об организации работы образовательных организаций в рамках разработки «Рабочей программы воспитания ОО» - А.О. Мустакимова, заместитель директора по ВР МБОУ «ВСОШ №4», Л.Д. Фазылзянова, заместитель директора по ВР МБОУ «ВСОШ №4 им. Г. Баруди».
2. Об осуществлении комплекса организационных и профилактических мер по обеспечению безопасности в период проведения новогодних праздников и зимних каникул - Р.Х. Гайнутдинова, заместитель начальника по воспитательной работе.
3. Об организации работы по зимнему этапу Всероссийской акции «Безопасность детства – 2020» - Р.Х. Гайнутдинова, заместитель начальника по воспитательной работе.
4. Об организации обучения по санитарно-просветительским программам «Основы здорового питания» - Р.Х. Гайнутдинова, заместитель начальника по воспитательной работе.
5. Разное.
Достойные поощрения семьи ОО.
О предоставлении информации по поручениям.

О работе с учащимися и их родителями (законными представителями) по безопасному маршруту «Дом-школа-дом».

По первому вопросу выступили А.О. Мустакимова, заместитель директора по ВР МБОУ «ВСОШ №4», Л.Д. Фазылзянова, заместитель директора по ВР МБОУ «ВСОШ №4 им. Г. Баруди». Они ознакомили с ходом работы по разработке рабочей программы воспитания в их образовательной организации.

Решили:

1. Информацию принять к сведению.
2. Продолжить работу по подготовке рабочей программы воспитания ОО – Срок: апрель 2021 года.

По второму вопросу об осуществлении комплекса организационных и профилактических мер по обеспечению безопасности в период проведения новогодних праздников и зимних каникул выступила Р.Х. Гайнутдинова, заместитель начальника по воспитательной работе.

Решили:

1. Принять в работу приказ отдела №378 от 08.12.2020 в работу.

По третьему вопросу об организации работы по зимнему этапу Всероссийской акции «Безопасность детства – 2020» выступила Р.Х. Гайнутдинова, заместитель начальника по воспитательной работе. С 1 ноября 2020 года по 1 марта 2021 года пройдет зимняя акция. Отчет до 26.02.2021.

Решили:

1. О проделанной работе доложить до 26.02.2021 по форме.

По четвертому вопросу об организации обучения по санитарно-просветительским программам «Основы здорового питания» выступила Р.Х. Гайнутдинова, заместитель начальника по воспитательной работе.

Ознакомила с результатами мониторинга Роспотребнадзора РТ о ходе обучения данной программе.

Решили:

1.Рекомендовать образовательным учреждениям организацию обучения учащихся – Срок: 1 квартал 2021 года.

По вопросу «Разное» выступила Р.Х. Гайнутдинова, заместитель начальника по воспитательной работе. О направлении в МОиН РТ кандидатуры 29 семей. О необходимости своевременного исполнения поручений, запросов. О работе с учащимися и их родителями (законными представителями) по безопасному маршруту «Дом-школа-дом».

Решили:

1.Информацию принять к сведению.

2.Схемы «Дом-школа-дом» привести в соответствие при изменениях в маршруте – Срок: по мере внесения изменений.

Председатель

Секретарь

Р.Х. Гайнутдинова

Л.А. Бандорина

МКУ «Отдел образования исполнительного комитета
Высокогорского муниципального района

Протокол №6
совещания заместителей по воспитательной работе

14.01.2021

Отдел образования

Присутствуют: 22

Отсутствуют: 4

Председатель: Р.Х. Гайнутдинова

Секретарь: А.А. Петрянкина

Повестка дня:

1. Об организации работы образовательных организаций в рамках разработки рабочей программы воспитания образовательной организации – заместители директоров по воспитательной работе МБОУ «Бирюлинская СОШ» (Новикова Е.И.), «ВСОШ №1» (Тома Н.Л.), «ВСОШ №2» (Таланова О.Ю.)
 2. О реализации проекта ГТО в общеобразовательных организациях - руководитель центра тестирования ГТО Шамсиева Гульнара Рафгатовна.
 3. О работе Республиканского модельного центра дополнительного образования детей РТ – заместитель директора по воспитательной работе ЦВР «Тулпар» Сагдиева М.Р.
 4. Разное
- Об ошибках в реализации спортивных проектов: школьная волейбольная лига, школьный спортивный клуб.
- О графике принятия учащихся в Юнармию.
- О проведении конкурсов и соревнований.

По первому вопросу выступили заместители директоров по воспитательной работе МБОУ «Бирюлинская СОШ» (Новикова Е.И.), «ВСОШ №1» (Тома Н.Л.), «ВСОШ №2» (Таланова О.Ю.)

Решили:

1. Информацию принять к сведению.
2. Продолжить работу по подготовке рабочей программы воспитания ОО – Срок: апрель 2021 года.

По второму вопросу о реализации проекта ГТО в общеобразовательных организациях выступила руководитель центра тестирования ГТО Шамсиева Г.Р.

Решили:

1. Заместителям директоров по ВР рекомендовать оказание содействия в реализации проекта ГТО в образовательной организации – Срок: до 29.01.2021.

По третьему вопросу о работе Республиканского модельного центра дополнительного образования детей РТ выступила заместитель директора по воспитательной работе ЦВР «Тулпар» Сагдиева М.Р. Она ознакомилась с работой данного центра. Заранее можно узнавать о запланированных конкурсах и мероприятиях, подготовить учащихся и педагогов.

Решили:

1. Информацию принять к сведению.

По четвертому вопросу «Разное» выступил И.И. Забиров, заведующий отделом оргмассовой работы ЦВР «Тулпар», об ошибках в реализации спортивных проектов: школьная волейбольная лига, школьный спортивный клуб; о графике принятия учащихся в Юнармию.

Решили:

1. Информацию принять в работу – Срок: до 16.01.2021.

МКУ «Отдел образования исполнительного комитета
Высокогорского муниципального района

Протокол №7
совещания заместителей по воспитательной работе

11.02.2021

МБОУ «ВСОШ №2»

Присутствуют: 27

Участвовали: начальник отдела образования Н. К. Ахметзянов
Л.Ж. Шеваловская, общественный помощник Уполномоченного по
правам ребенка в РТ по Высокогорскому району

Отсутствуют: нет

Председатель: Р.Х. Гайнутдинова

Секретарь: Л.А. Бандорина

Повестка дня:

1. О работе Уполномоченного по правам ребенка в РТ. Обращения граждан.
- И.В. Волынец, Уполномоченный по правам ребенка в РТ.
2. Актуальные вопросы защиты детства – Э.Р. Сафина, начальник отдела по защите прав и законных интересов детей аппарата Уполномоченного по правам ребенка в РТ.
3. Об организации работы образовательных организаций согласно Постановлению РКДНиЗП №01-15 от 16.01.2015 «О порядке взаимодействия и обмена информацией между органами и учреждениями, входящими в систему профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, по предупреждению несчастных случаев, суицидов среди несовершеннолетних» – Р.Х. Гайнутдинова, заместитель начальника по воспитательной работе.

По первому вопросу выступила И.В. Волынец, Уполномоченный по правам ребенка в РТ. Она ознакомила с основными направлениями деятельности Уполномоченного, о работе с обращениями граждан, часто решаемыми вопросами, о необходимости воспитательно - просветительской работы с детьми и их родителями, с семьями, где дети воспитываются с одним родителем, с неродными родителями. Рекомендовала вести всю работу в интересах детей. Познакомила с общественным помощником

Уполномоченного по правам ребенка в РТ по Высокогорскому району Шеваловской Л.Ж.

Также ответила на вопросы.

Решили:

1.Информацию принять к сведению, рекомендации в работу.

По второму вопросу выступила Э.Р. Сафина, начальник отдела по защите прав и законных интересов детей аппарата Уполномоченного по правам ребенка в РТ. Ознакомила актуальными вопросами защиты прав и законных интересов детей: вопросы жилья, места жительства, учебы, нахождения с родителями, гражданства, медицинского обслуживания

Решили:

1.Информацию принять к сведению.


По третьему вопросу выступила Р.Х. Гайнутдинова, заместитель начальника по воспитательной работе. Она ознакомила с требованиями организации работы образовательных организаций согласно Постановлению РКДНиЗП №01-15 от 16.01.2015 «О порядке взаимодействия и обмена информацией между органами и учреждениями, входящими в систему профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, по предупреждению несчастных случаев, суицидов среди несовершеннолетних» (далее-Порядок). Данный Порядок устанавливает подходы во взаимодействии и обмена информацией при несчастных случаях, суициде среди несовершеннолетних.

Необходимо изучить Порядок с классными руководителями, учителями-предметниками, чтобы каждый педагог имел представление о том, как ему действовать в таких ситуациях.

Решили:

1.Изучить Порядок в коллективах образовательных организаций – Срок: до 20.02.2021.

Председатель
Секретарь



Р.Х. Гайнутдинова
Л.А. Бандорина

МКУ «Отдел образования исполнительного комитета
Высокогорского муниципального района

Протокол №8
совещания заместителей по воспитательной работе

11.03.2021

МБОУ «ВСОШ №1»

Присутствуют: 22

Отсутствуют: 4

Председатель: Р.Х. Гайнутдинова

Секретарь: Л.А. Бандорина

Повестка дня:

1. Об организации работы образовательных учреждений в рамках разработки рабочей программы воспитания образовательной организации – заместители директоров по воспитательной работе МБОУ «Куркачинская СОШ» (Бандорина Л.А.), «Чернышевская СОШ» (Шакирова А.М.).
2. О психологическом обследовании детей из семей с неродным родителем, детей из семей в социально-опасном положении – Гилязова И.Г., руководитель МППС.
3. Разное.
О планах мероприятий по подготовке и проведению празднования 76-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 годов.
Итоги конкурса профессионального мастерства работников сферы воспитания и дополнительного образования – 2021.
О работе образовательных организаций в рамках Общероссийской акции «Сообща, где торгуют смертью».
Об участии учащихся образовательных организаций в муниципальном этапе Национального детского фестиваля народного творчества «Без бергэ».
О проведении мероприятий в рамках Всемирного Дня борьбы с туберкулезом.
О сборе данных о людях, внесших вклад в Победу в детско-юношеском возрасте.

По первому вопросу выступили заместители директоров по воспитательной работе МБОУ «Куркачинская СОШ» Бандорина Л.А., «Чернышевская СОШ» Шакирова А.М.

Решили:

1. Информацию об организации работы в рамках разработки рабочей программы воспитания образовательной организации в МБОУ «Куркачинская СОШ», «Чернышевская СОШ» принять к сведению.
2. Продолжить работу по подготовке рабочей программы воспитания ОО – Срок: апрель 2021 года.

По второму вопросу о психологическом обследовании детей из семей с неродным родителем, детей из семей в социально-опасном положении выступила Гилязова И.Г., руководитель МППС. Она ознакомила с целями и задачами данной работы, графиком проведения. В МБОУ «ВСОШ №1!», «ВСОШ №2», «ВСОШ №3», «ВСОШ №4 им. Г. Баруди», «Бирюлинская СОШ» психологическое обследование проведут школьные психологи, остальные-психологи МППС.

Решили:

1. Заместителям директоров по ВР рекомендовать оказание содействия в проведении психологического обследования детей из семей с неродным родителем, социально опасном положении – Срок: до 01.04.2021.

По третьему вопросу о планах мероприятий по подготовке и проведению празднования 76-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 годов, об итогах конкурса профессионального мастерства работников сферы воспитания и дополнительного образования – 2021, об организации работы образовательных организаций в рамках Общероссийской акции «Сообща, где торгуют смертью», о проведении мероприятий в рамках Всемирного Дня борьбы с туберкулезом, о сборе данных о людях, внесших вклад в Победу в детско-юношеском возрасте выступила Гайнутдинова Р.Х., заместитель начальника по ВР.

Решили:

1. Планы работы ОО по подготовке и проведению празднования 76-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 годов предоставить 20.03.2021.
2. Информацию об итогах конкурса профессионального мастерства работников сферы воспитания и дополнительного образования – 2021 принять к сведению.

3. Информацию об организации работы образовательных организаций в рамках Общероссийской акции «Сообща, где торгуют смертью» предоставить 26.03.2021.

4. Информацию о сборе данных о людях, внесших вклад в Победу в детско-юношеском возрасте, предоставить 29.03.2021.

По вопросу об участии учащихся образовательных организаций в муниципальном этапе Национального детского фестиваля народного творчества «Без бергә» выступила Кутенина Н.А., директор ЦВР «Тулпар». Она проанализировала подготовку и выступления коллективов ОО.

Решили:

1. Заместителям директоров по ВР предложить взять под личный контроль подготовку учащихся ко всем районным творческим конкурсам - Срок: в период подготовки к творческим конкурсам.

Председатель
Секретарь

Р.Х. Гайнутдинова
Л.А. Бандорина

МКУ «Отдел образования исполнительного комитета
Высокогорского муниципального района

Протокол №9
совещания заместителей по воспитательной работе

07.04.2021

Отдел образования

Присутствуют: 22

Отсутствуют: 4

Председатель: Р.Х. Гайнутдинова

Секретарь: Л.А. Бандорина

Повестка дня:

1. Вопросы текущей деятельности

1.1. Об организации работы с классными руководителями по фейкам в родительских чатах.

1.2. Об организации работы по мониторингу психологической безопасности образовательной среды;

1.3. О календарных мероприятиях;

1.4. О работе на сайтах образовательных организаций (вкладка БДД);

1.5. Об организации работы с несовершеннолетними, состоящими на различных видах профилактического учета.

По первому вопросу выступила заместитель начальника Гайнутдинова Р.Х. Разъяснила Методику-инструкцию по реагированию на фейки в родительских чатах. Информация конфиденциальная, только для классных руководителей, родители не должны знать. Это не слежка, а работа со «слухами», подозрительными сообщениями в чатах. Самостоятельно не всегда можно распознать фейк. Инструкция в образовательные организации направлена для работы с классными руководителями.

Обратила внимание на организацию и проведение мониторинга психологической безопасности образовательной среды с 19 апреля по 23 мая. Кураторы приступают к работе к заполнению и утверждению информации об учебном контингенте 12 мая. Задача организаторов: охват всех учащихся 6-11 классов, имеющих согласие родителей (законных представителей) на мониторинг.

По календарным мероприятиям: продолжаем работу по организации и проведению мероприятий, посвященных 76- летию Победы; 12 апреля – юбилейный день космонавтики-уроки Гагарина, викторины, просмотр видео фильмов о космонавтике и другие; о дне трагедии на Чернобыльской ЧАЭС, в связи с этим экологические мероприятия; мероприятия ко дню родного языка.

Продолжаем работу по мероприятиям, обеспечивающим безопасность обучающимся, в данном случае безопасность дорожного движения: проведение «минуток безопасности» на последних уроках, проведение практических занятий, привлечение отрядов ЮИД, просвещение родителей, ношение СВЭ. Также обновляем и вкладки по безопасности дорожного движения на сайтах школ (наличие схемы «дом-школа-дом», о работе отрядов ЮИД, памятки родителям и др.).

Ежедневно продолжаем работу по ранней профилактики правонарушений среди несовершеннолетних. Придерживаемся порядка межведомственной работы. Продуманно организуем индивидуальную профилактическую работу с учащимися, состоящими на различных видах профилактического учета. Правонарушения не скрываем.

Решили:

1.Заместителям директоров по ВР рекомендовать:

- организацию работы с классными руководителями по фейкам в родительских чатах – Срок: постоянно;
- по мониторингу психологической безопасности образовательной среды - Срок: 19.04.21-23.05.21;
- продолжить работу по БДД, привести вкладки на сайтах в соответствие - Срок: постоянно;
- продолжить работу по ранней профилактике и индивидуальную профилактическую работу с учащимися, состоящими на различных видах профилактического учета – Срок – постоянно;
- проведение «календарных» мероприятий по плану.

Председатель
Секретарь



Р.Х. Гайнутдинова
Л.А. Бандорина

МКУ «Отдел образования исполнительного комитета
Высокогорского муниципального района

Протокол №10
совещания заместителей по воспитательной работе

15.04.2021

МБОУ «ВСОШ №3»

Присутствуют:18

Отсутствуют:8

Председатель: Р.Х. Гайнутдинова

Секретарь: Л.А. Бандорина

Повестка дня:

1. Об организации дополнительного образования детей в учреждениях дополнительного образования. Открытые занятия – Кутенина Н.А., директор ЦВР «Тулпар»
2. Об основных мероприятиях, посвященных 76-годовщине Победы в ВОВ 1941-1945 годы - Кутенина Н.А., директор ЦВР «Тулпар»
3. Разное
О результатах мониторинга вкладок на сайтах образовательных учреждений (Воспитание и дополнительное образование, БДД, 75-летие Победы, Питание, Антитеррористическая безопасность)
О ходе работы по подготовке к мониторингу безопасности образовательной среды в 6-11 классах.
О прохождении переподготовки классных руководителей.
О выполнении поручений.

По первому вопросу об организации дополнительного образования детей в учреждениях дополнительного образования выступила заместитель начальника Гайнутдинова Р.Х.

Были посещены 14 открытых занятий педагогов дополнительного образования МБУ ДО «ЦВР «Тулпар» с последующим обсуждением.

По второму вопросу об основных мероприятиях, посвященных 76-годовщине Победы в ВОВ 1941-1945 годы, выступила Кутенина Н.А., директор ЦВР «Тулпар».

По третьему вопросу выступила заместитель начальника Гайнутдинова Р.Х. О работе по актуализации данных во вкладках сайтов

образовательных учреждений. Если есть официальная вкладка, то она должна быть заполнена и по мере необходимости актуализирована. Материалы (планы, приказы, положения, схемы и т.д.) вкладываются в начале учебного года ответственными за эти разделы сайта. Каждый документ имеет свой срок. Прошел срок, обязательно обновляем документ в установленном порядке.

МБОУ «Усадская СОШ»- Положение о движении ЮИД 2015 года. Они считают, что это нормально, хотя во время проверки профилактики правонарушений было сделано замечание по срокам документов.

Многие ОО считают, что паспорт БДД разработан на 3 года, а план, внесенный в этот паспорт, на текущий учебный год.

Об обновлении паспортов БДД было оговорено в начале учебного года.

Также и по вкладкам Воспитание и дополнительное образование, 75- летие Победы, Питание, Антитеррористическая безопасность. Вы не мониторите состояние этих вкладок сайта на уровне ОО своевременно.

О ходе работы по подготовке к мониторингу безопасности образовательной среды в 6-11 классах

12 апреля кураторы начали работу. Имеются ли проблемы по актуализации контингента? Отказавшихся?

О переподготовке классных руководителей

Письмо МОиН РТ №4346/21 от 13.04.2021

Обучение до 7 июня заочное дистанционное. Отчет до 9 июня по форме.

Поручения по предоставлению. ВШУ-20.04.21(Альдермыш, №2,3,4,Озерная, Усады, Березка, Шуманы, Айбаш, Суксу, Казаклар пока не предоставили)

План ЧАЭС-20.04.21(предоставили №1, Мульма, Чепчуги)

Таблица по п.5,6-20.04.21 (предоставили №1, Чепчуги)

Конкурс «Юные герои Отечества», график проведения- 20.04.2021

Информацию по форме заполняем все разделы. Предоставляем своевременно.

О характеристиках. Если правонарушение со стороны несовершеннолетнего, то характеристика на него самого.

Если поступила сигнальная карта, то информацию даем на семью, где воспитывается несовершеннолетний (семья и школа, взаимодействие, роль семьи и т.д.)

Решили:

1. Заместителям директоров по ВР рекомендовать:

- организацию мероприятий, посвященных 76-годовщине Победы в ВОВ 1941-1945 годы, согласно плану работы отдела и образовательных организаций – Срок: согласно плану;
- проводить мониторинг вкладок на сайтах образовательных учреждений (Воспитание и дополнительное образование, БДД, 75-летие Победы, Питание, Антитеррористическая безопасность) - Срок: по мере необходимости внесения изменений;
- взять под личный контроль прохождение переподготовки классных руководителей – Срок: 9 июня 2021 года;
- своевременное предоставление информации по запросу – Срок: по запросу.

Председатель
Секретарь



Р.Х. Гайнутдинова
Л.А. Бандорина

МКУ «Отдел образования исполнительного комитета
Высокогорского муниципального района

Протокол №10
совещания заместителей по воспитательной работе

12.05.2021

Отдел образования

Присутствуют: 25

Отсутствуют: 1

Председатель: Р.Х. Гайнутдинова

Секретарь: Л.А. Бандорина

Повестка дня:

1. Вопросы текущей деятельности:

1.1. Об усилении мер безопасности с рекомендациями по организации действий в кризисной ситуации для участников образовательных отношений.

Действия администрации школы по преодолению кризисной ситуации.

1.2. Мониторинг безопасности образовательной среды;

1.3. Обучение педагогов, классных руководителей;

1.4. Конкурс методических разработок классных руководителей;

1.5. Подготовка анализа воспитательной работы образовательных организаций;

1.6. Организация и проведение Международного дня семьи;

1.7. Организация и проведение Дня защиты детей;

1.8. Организация работы пришкольных лагерей;

1.9. Мероприятия на май-месяц;

1.10. Работа образовательных организаций по проекту «Большая перемена»

По первому вопросу об усилении мер безопасности с рекомендациями по организации действий в кризисной ситуации для

участников образовательных отношений, о действиях администрации школы по преодолению кризисной ситуации выступила заместитель начальника Гайнутдинова Р.Х. В связи с трагической ситуацией в школе №175 необходимо пересмотреть реальные подходы к обеспечению безопасности в школе: локальные акты, регламентирующие действия при разных ЧС, инвентаризация имеющихся систем безопасности и их исправность, работа ответственных сотрудников в случае ЧС, проведение учебных тренировок с учащимися и сотрудниками; осмотр прилегающей территории. Каждый ученик, педагог, технический персонал должны знать, что делают при различных ЧС, как эвакуируются из здания или где остаются, если находятся в здании, а выходить нет возможности. Нужен очень серьезный подход руководства школы к данному вопросу. На родительских чатах провести разъяснительную работу по материалам психологических служб, направленных вам для работы. Педагогам внимательно относиться к проблемам учеников, их психологическому состоянию, поведению со сверстниками и старшими по возрасту. Еще раз необходимо изучить методические рекомендации по организации безопасности в школе. Обратила внимание на продолжение проведения мпбос, на обучение кл. руководителей, о подготовке анализа воспитательной работы за 2020-2021 учебный год.

Об организации работы пришкольных оздоровительных лагерей, лагерей труда и отдыха, основных мероприятий на май месяц, о работе в проекте «Большая перемена» выступила М.Р. Сагдиева, заместитель директора «ЦВР «Тулпар».

Решили:

1. Заместителям директоров по ВР рекомендовать:

- проработать вопросы усиления мер безопасности в кризисной ситуации для участников образовательных отношений, действия администрации школы по преодолению кризисной ситуации – Срок: немедленно, постоянно;
- продолжить контроль мониторинга психологической безопасности образовательной среды – Срок-до 21.05.2021;
- организовать мероприятия воспитательного характера по направлениям: День семьи, День защиты детей – Срок: по плану;

-взять на контроль организацию мероприятий в пришкольных лагерях,
рекомендовать проведение учебной тренировки по эвакуации в первый
день работы – Срок: в первый день работы пришкольного лагеря;
-продолжить работу по регистрации в конкурсе «Большая перемена» -
Срок – до 04.06.2021

Председатель
Секретарь



Р.Х. Гайнутдинова
Л.А. Бандорина

МКУ «Отдел образования исполнительного комитета
Высокогорского муниципального района

Протокол №11
совещания заместителей по воспитательной работе

04.06.2021

МБОУ «ВСОШ №1»

Присутствуют: 26

Отсутствуют: 0

Председатель: Р.Х. Гайнутдинова

Секретарь: Л.А. Бандорина

Повестка дня:

1. О внедрении Навигатора дополнительного образования Республики Татарстан.
2. Об организации отдыха несовершеннолетних, состоящих на различных видах профилактического учета.
3. Разное

Выпускные вечера-2021

Об анализе воспитательной работы образовательных организаций за 2020-2021 учебный год

Об обучении по образовательной программе профессиональной переподготовки «Организация работы классного руководителя в образовательной организации».

По первому вопросу о внедрении Навигатора дополнительного образования Республики Татарстан выступила заместитель начальника Гайнутдинова Р.Х. (Письмо МОиН РТ №400/21 от 27.05.2021).

Также с презентацией «Создание и функционал муниципального сегмента Навигатора» выступила муниципальный администратор методист ИКТ Макарова И.Ю.

Решили:

1. Заместителям директоров по ВР организовать работу педагогов по внесению всей информации по дополнительному образованию в Навигатор – Срок-до 10.06.2021

По второму вопросу выступила заместитель начальника Р.Х. Гайнутдинова. Обратила внимание на значимость организации отдыха, досуга в каникулярное время несовершеннолетних, состоящих на различных видах профилактического учета. На учете в ОПДН состоят 16 несовершеннолетних, среди которых есть и выпускники 2020-2021 учебного года (ВСОШ №1-4, ВСОШ №2-3, Чернышевская СОШ-2, Куркачинская СОШ-2, ВСОШ №4-, Чепчуговская СОШ-2, Дубъязская СОШ-1, Бирюлинская СОШ-1, Озерная СОШ-1). Им необходимо помочь в дальнейшем устройстве в СПО. В СОП семьях 9 несовершеннолетних детей (Чепчуговская СОШ-2, ВСОШ №1-3, ВСОШ №3-2, Дубъязская СОШ-2). Устройство детей 1-4 классов в пришкольные лагеря, старшеклассников в лагеря труда и отдыха обязательно. РКДН и ЗП предлагает отдых в палаточном лагере Лаишевского района «Дети Галактики» для несовершеннолетних 11-15 лет с 05 июля по 11 июля. Далее пойдут лагеря республиканские профильные и т.д., сведения о которых будут доведены ЦВР «Тулпар».

Решили:

- 1.Заместителям директоров по ВР рекомендовать:
 - взять под личный контроль организацию отдыха несовершеннолетних, состоящих на различных видах профилактического учета – Срок – в течение летних каникул.

По вопросу разное выступила заместитель начальника Р.Х. Гайнутдинова о безопасной организации выпускных вечеров с предоставлением графика по форме до 9 июня. О предоставлении анализа воспитательной работы образовательных организаций за 2020-2021 учебный год образовательных организаций до 15.06.2021. Об обучении по образовательной программе профессиональной переподготовки «Организация работы классного руководителя в образовательной организации» с предоставлением информации до 09.06.2021.

Решили:

- 1.Организовать предоставление информации по направлениям до 09.06.2021

Председатель
Секретарь

Р.Х. Гайнутдинова
Л.А. Бандорина